

Утверждаю
Заведующий
«Детский сад № 52»



Е.П.Гончаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании дополнительных платных
образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №52 г. Владивостока»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии со статьей 45 Закона РФ «Об образовании» и Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ и регулирует отношения, возникшие между потребителем (далее – Учреждение) при оказании платных дополнительных услуг в сфере образования.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - «Потребитель» - гражданин, имеющий намерения оказать, либо заказывающий дополнительные платные образовательные услуги для несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;
 - «Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52 г. Владивостока», оказывающий платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБДОУ «детский сад №52 г. Владивостока» и не является предпринимательской.
- 1.4. МБДОУ «Детский сад №52 г. Владивостока» предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.
- 1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые дошкольное учреждение оказывает бесплатно.
- 1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.
- 1.9. МБДОУ имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением согласно настоящему Положению, относятся:
- 2.2. Образовательные и развивающиеся услуги:
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - различные кружки (по рисованию, ручному труду);
 - создание различных студий, факультативов по приобщению

- детей к театрализованной деятельности;
- подготовка детей к обучению в школе;
- 2.3. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей (создание секций и групп по укреплению здоровья, ритмика, гимнастика).
- 2.4. МБДОУ вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной воспитательно – образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 3.1. Для оказания дополнительных услуг МБДОУ №52 необходимо:
 - 3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание платных образовательных услуг. Администрация обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета утверждается заведующим МБДОУ. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
 - 3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
 - 3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекать как основные сотрудники дошкольного учреждения, так и специалисты из других организаций.
 - 3.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
 - 3.1.5. Издать приказ заведующего МБДОУ об организации конкретных дополнительных услуг МБДОУ, в котором определить:
 - ответственность лиц;
 - состав участников;
 - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписаний занятий, сетка занятий, график работы);
 - привлекаемый преподавательский и административный состав.
 - 3.1.6. Утвердить:
 - учебный план;
 - смету расходов;
 - штатное расписание;
 - должностные инструкции.
 - 3.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.
 - 3.1.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 3.2. МБДОУ по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

- 4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03. 1995г. №239 «О мерах по упорядочиванию государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне субъекта РФ.
- 4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются МБДОУ «Детский сад №52 г. Владивостока» в соответствии со сметой расходов. Сумма превышения доходов над расходами используется исключительно в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Минфина СССР от 12.06.81г. №120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним». Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные нужды, превышения дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 4.4. Дошкольное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении дошкольного образовательного учреждения по своему усмотрению на цели развития дошкольного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:
- заработная плата;
 - производственное и социальное развитие;
 - материальное поощрение;
 - материальные и приравненные к ним затраты.
- 4.5. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет дошкольного образовательного учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения в кассу дошкольного образовательного учреждения при условии соблюдения необходимых требований, предъявленных к оборудованию кассовых помещений. Полученные финансовые средства являются собственностью дошкольного образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.
- 4.7. Размер и формы доплаты руководителю дошкольного образовательного учреждения за организацию дополнительных образовательных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.
- 5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из

средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

- 5.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
- 5.5. Дошкольное образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.